



Web- und Datenbank Verantwortliche in den Clubs

In jedem Club wird eine Person als Web-Verantwortliche definiert und eine Person als Datenbank Verantwortliche. Das kann die gleiche Person sein, muss aber nicht.

Die Präsidentin meldet diese Personen jeweils an die Geschäftsstelle von BPW Switzerland, damit sie die benötigten Rechte erhält für:

- die BPW Mitgliederdatenbank
- den internen Bereich der Webseite von BPW Switzerland

BPW Switzerland bietet jeweils im April, nach den Mitgliederversammlungen in den BPW Clubs, eine Schulung für die Web- und Datenbankverantwortlichen an. Zusätzlich wird bei Bedarf im Herbst die Möglichkeit geboten, das Wissen aufzufrischen und Erfahrungen auszutauschen. Zusammen mit den Anleitungen, welche sich im internen Bereich der Webseite von BPW Switzerland befinden, stehen damit umfangreiche Hilfen zur Verfügung. Sollten trotzdem Probleme auftreten oder spezifische Fragestellungen, bietet die Geschäftsstelle von BPW Switzerland unter info@bpw.ch Support an.

Aufgaben für Webverantwortliche

Die Webverantwortliche eines BPW Clubs ist für den gesamten Web-Auftritt ihres Clubs verantwortlich. Das beinhaltet die Aktualisierung und Betreuung der Club-Website.

Bei einem Wechsel der Webverantwortlichen im Club, erhält die neue Webverantwortliche die Club-Administrator-Berechtigung für das CMS (Content Management System) sowie alle notwendigen Informationen dazu, von ihrer Vorgängerin. Nach einer Übergangsphase entzieht die neue Webverantwortliche diese Rechte dann der Vorgängerin.

Die Webverantwortliche bewahrt die Login-Daten als Club-Administratorin sicher auf und sorgt dafür, dass keine unberechtigte Person Zugriff auf das System erhält.

Folgende Aufgaben werden von der Webverantwortlichen wahrgenommen:

- Regelmässige Aktualisierung der Webseiten-Inhalte
- Aufschalten der Veranstaltungen des Clubs im Veranstaltungskalender
- Überwachung der Anmeldungen zu den Veranstaltungen (sofern nicht an andere Person übertragen)
- Erstellen und Aufschalten von Newsmeldungen
- Erteilen, verändern und Löschen von Zugangsberechtigungen für den internen Bereich (sofern vorhanden)
- Teilnahme an Web-Schulungen von BPW Switzerland (sofern Bedarf vorhanden)

Aufgaben für Datenbankverantwortliche

Die Datenbankverantwortliche eines Clubs ist die erste Ansprechperson, wenn ein Mitglied ein Problem mit der Mitgliederdatenbank hat. Sie schaut das die Mitgliederdaten ihres Clubs aktuell und korrekt sind und motiviert die Mitglieder, ihre Daten selbstständig zu aktualisieren.

Bei einem Wechsel der Datenbank Verantwortlichen im Club, informiert die Präsidentin die Geschäftsstelle von BPW Switzerland über den Wechsel. Die Geschäftsstelle erteilt der neuen Verantwortlichen:

- die Club-Administrator-Berechtigung für die Mitgliederdatenbank
- die Zugriffsberechtigung für den internen Bereich von BPW Switzerland



Die Geschäftsstelle entzieht der Vorgängerin die entsprechenden Berechtigungen.

Mit dem Zugang zum internen Bereich stehen der Datenbank Verantwortlichen alle Anleitungen zur Verfügung.

Folgende Aufgaben werden von der Datenverantwortlichen eines Clubs wahrgenommen:

- Unterzeichnung der „Einverständniserklärung Datenbankverantwortliche“ von BPW Switzerland
- Beachtung vom Datenschutzreglement
- Erfassung von Interessentinnen, neuen Mitgliedern und anderen für den Club wichtigen Personen in der Mitgliederdatenbank
- Löschen von ausgetretenen Mitgliedern zwischen dem 1. und 20. Januar aus der Mitgliederdatenbank
- Löschen von ausgeschiedenen Interessentinnen innerhalb von 3 Wochen aus der Mitgliederdatenbank
- Zuteilung von Rollen und Funktionen der Clubmitglieder in der Mitgliederdatenbank
- Teilnahme von Datenbank Schulungen von BPW Switzerland (sofern Bedarf vorhanden)

Stand: 12.10.2020

